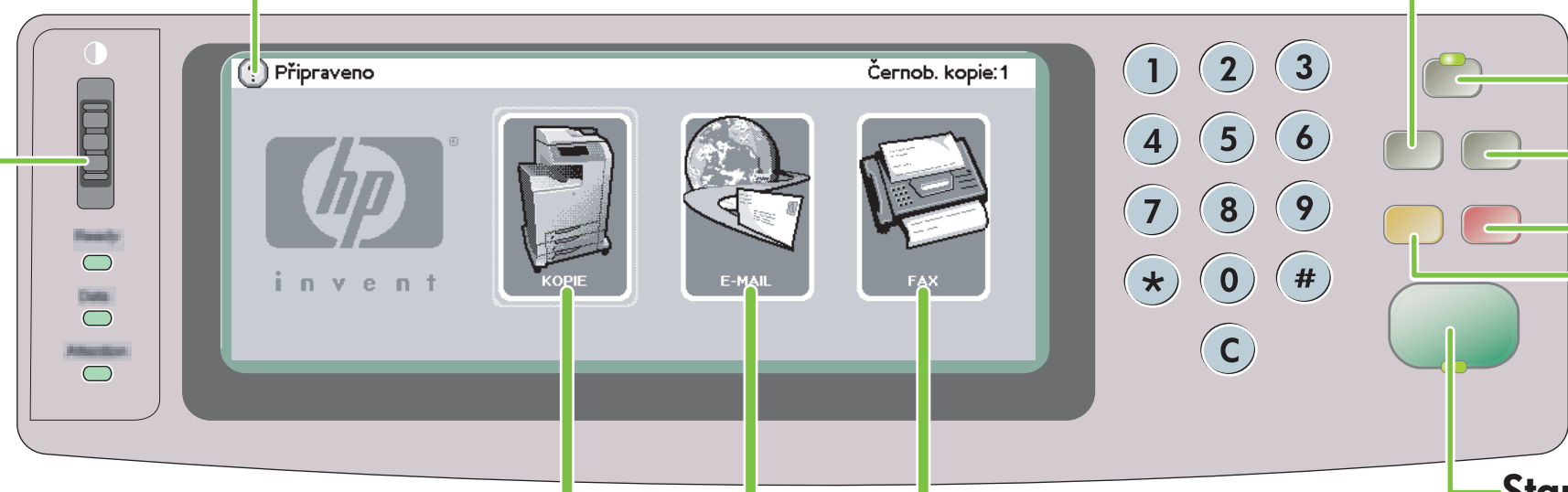


Používání ovládacího panelu



Pomocí této funkce lze vybrat styl nápovědy **Co to je?** nebo vytisknout podrobné pokyny pomocí volby **Zobrazit postup**.

Po stisknutí tlačítka **Menu** se zobrazí nabídky zařízení, včetně nabídky **Obnovit úlohu**.



Úsporný režim

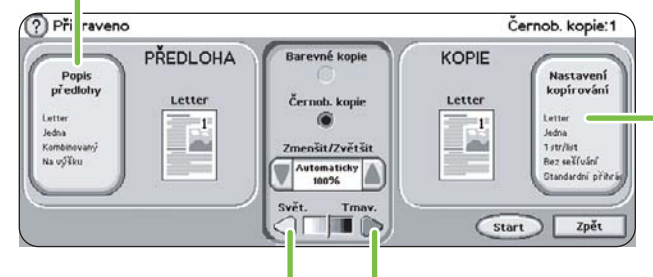
Po stisknutí tlačítka **Stav** se zobrazí aktuální stav spotřebního materiálu.

Stisknutí tlačítka **Stop** způsobí zrušení aktuální úlohy.

Po stisknutí tlačítka **Reset** bude obnoveno výchozí nastavení zařízení.

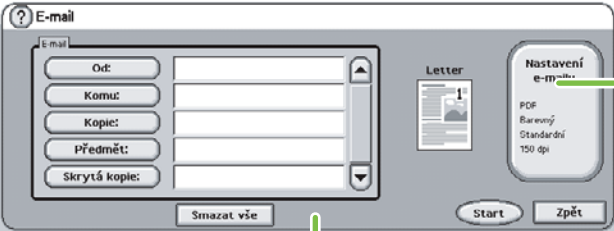
Pomocí tohoto ovládacího prvku lze nastavit kontrast ovládacího panelu.

Popisuje původní dokument.



Popisuje kopírovaný výstup včetně možných úprav.

Pomocí těchto ovládacích prvků lze upravit velikost a hustotu skenovaného obrázku.



Pomocí tohoto tlačítka lze nastavit velikost, barevnost a typ souboru pro e-mail.

Pomocí této funkce lze odeslat dokument e-mailem.



Pomocí této funkce lze faxovat dokumenty na standardní faxový přístroj. Zde lze rovněž vybrat nastavení faxu a telefonních pamětí.

Další informace

nebo

Použijte uživatelskou příručku.

Navštivte adresu www.hp.com/support/lj4730mfp.

Kopie



- Jednoduché kopírování
1. Položte předlohu na pracovní plochu skeneru nebo lícem nahoru do podavače ADF. Stiskněte tlačítko **Start**.
- Složitější kopírování
1. Položte předlohu na pracovní plochu skeneru nebo lícem nahoru do podavače ADF.
 2. Stiskněte tlačítko **Kopie**.
 3. Stiskněte tlačítko **Popis předlohy**.
 4. Vyberte požadované možnosti, například velikost, světlost nebo tmavost a jednostrannost či oboustrannost.
 5. Stiskněte tlačítko **Nastavení kopírování**.
 6. Vyberte požadované možnosti, například velikost, řazení a jednostrannost či oboustrannost.
 7. Stiskněte tlačítko **Start**.

E-mail



1. Položte předlohu na pracovní plochu skeneru nebo lícem nahoru do podavače ADF.
2. Stiskněte tlačítko **E-mail**.
3. V případě potřeby zadejte své uživatelské jméno a heslo.
4. Vyplňte zbývající pole.
5. Vyberte požadovaná nastavení stisknutím tlačítka **Nastavení e-mailu** a následným stisknutím tlačítka **OK**, nebo použijte výchozí nastavení.
6. Stiskněte tlačítko **Start**.

Fax



1. Položte předlohu na pracovní plochu skeneru nebo lícem nahoru do podavače ADF.
2. Stiskněte tlačítko **Fax**.
3. Stiskněte tlačítko **Nastavení** a popište předlohu.
4. Pomocí klávesnice zadejte telefonní číslo.
5. Stiskněte tlačítko **Start**.

- * Rychlé kopie
- * Kopie oboustranné z jednostranných předloh (1 na 2)
- * Kopie jednostranné z oboustranných předloh (2 na 1)
- * Kopie oboustranné z oboustranných předloh (2 na 2)
- * Letáky (více stránek na list)
- * Vytvoření brožury
- * Uložení kopírovací úlohy
- * Načtení uložené kopírovací úlohy
- * Vytvoření úlohy s předlohami několika velikostí
- * Volba výstupní přihrádky
- * Sešití dokumentu

- Pokročilé funkce**
1. Stiskněte tlačítko **?**
 2. Stiskněte tlačítko **Zobrazit postup**.
 3. Přejděte k požadovanému tématu a stiskněte je.
 4. Automaticky se vytiskne stránka s pokyny.

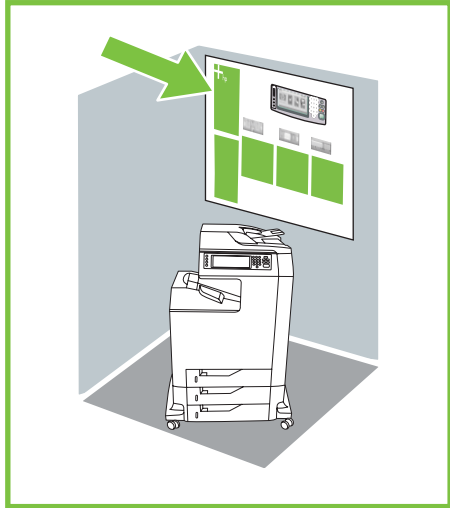
- * Odeslání e-mailu
- * Uložení e-mailové adresy
- * Konfigurace tlačítek rychlé volby
- * Uložení do složky

- * Odeslání faxu
- * Odeslání faxu do telefonní paměti
- * Vytvoření nové faxové telefonní paměti
- * Odstranění faxové telefonní paměti



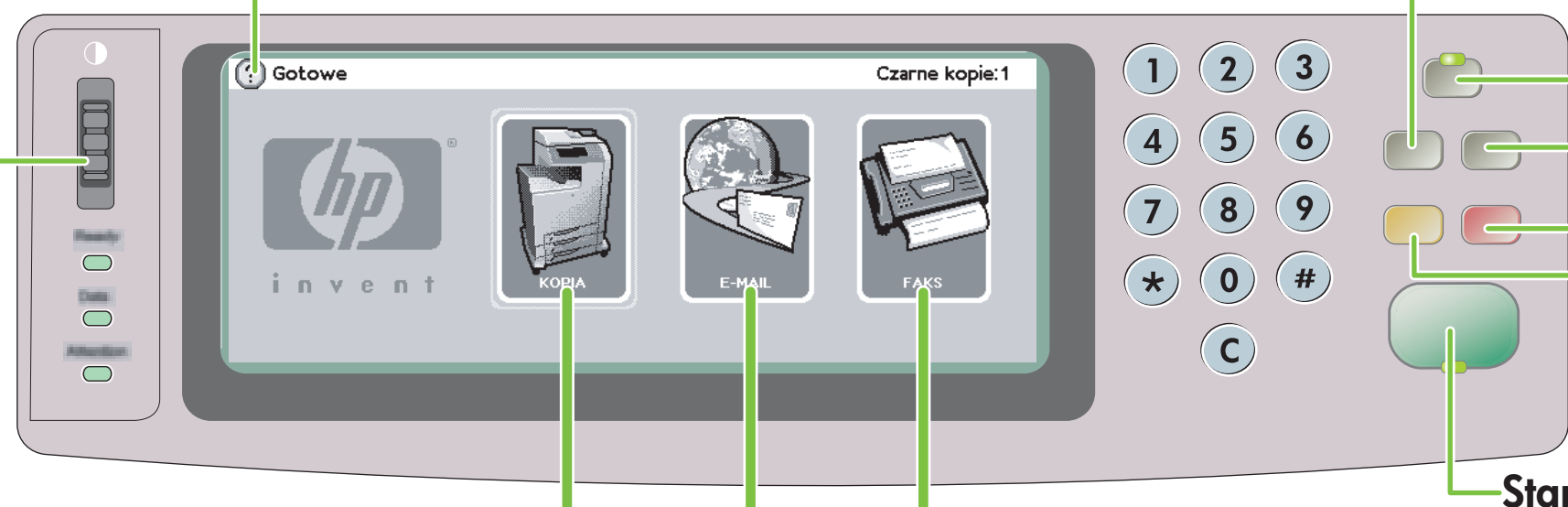
HP Color LaserJet 4730mfp

Korzystanie z panelu sterowania



? Ta funkcja umożliwia wybranie pomocy „Co to jest?” w oknie podręcznym lub drukowanie instrukcji krok-po-kroku z zastosowaniem funkcji „Pokaż, jak”.

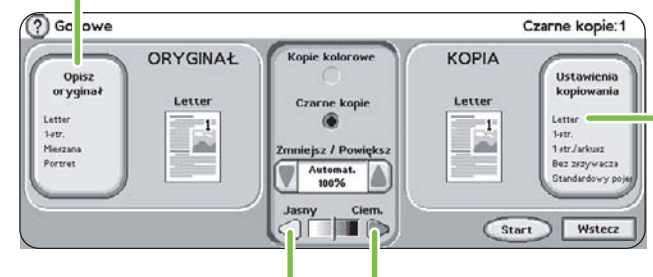
Przycisk **Menu** umożliwia otwarcie menu urządzenia wraz z menu „Pobierz zlecenia”.



Wstrzymanie
Przycisk **Stan** umożliwia wyświetlanie bieżącego stanu materiałów eksploatacyjnych.
Przycisk **Zatrzymanie** anuluje bieżące zlecenie.
Przycisk **Resetowanie** powoduje powrót urządzenia do skonfigurowanych ustawień domyślnych.

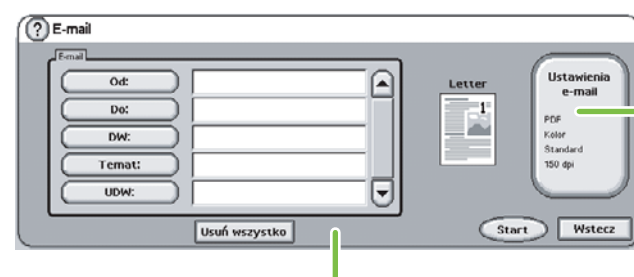
Pokrętko jasności służy do regulacji kontrastu panelu sterowania.

Opisuje oryginalny dokument.



Określa kopię wyjściową wraz z opcjami wykańczania.

Te elementy sterujące służą do dostosowywania rozmiaru i gęstości skanowanego obrazu.



Ten przycisk pozwala na ustawianie rozmiaru, koloru i typu pliku wiadomości e-mail.

Ta funkcja pozwala na wysyłanie dokumentów w wiadomości e-mail.



Ta funkcja pozwala na wysyłanie dokumentów faksem na standardowe urządzenie faksowe. Można tutaj wybrać także ustawienia faksu i numery do szybkiego wybierania.

Więcej informacji

lub

Patrz Instrukcja obsługi

Odwiedź witrynę www.hp.com/support/lj4730mfp

Kopia

PODAJNIK ADF

Proste kopiowanie
1. Umieść oryginał na płycie skanera lub w automatycznym podajniku dokumentów stroną zadrukowaną w dół; dotknij przycisku **Start**.
Zaawansowane kopiowanie
1. Umieść oryginał na płycie skanera lub w automatycznym podajniku dokumentów stroną zadrukowaną w dół.
2. Dotknij przycisku **Kopia**.
3. Dotknij przycisku **Opisz oryginał**.
4. Wybierz opcję, takie jak rozmiar, jasność lub zaciemnienie, 1-stronny lub 2-stronny.
5. Dotknij przycisku **Ustawienia kopiowania**.
6. Wybierz opcję, takie jak rozmiar, sortowanie, 1-stronny lub 2-stronny.
7. Dotknij przycisku **Start**.

E-mail

PODAJNIK ADF

1. Umieść oryginał na płycie skanera lub w automatycznym podajniku dokumentów stroną zadrukowaną w dół.
2. Dotknij przycisku **E-mail**.
3. Jeśli jest to wymagane, wpisz swoją nazwę użytkownika i hasło.
4. Uzupełnij pozostałe pola.
5. Wybierz ustawienia, których chcesz użyć, dotykając przycisku **Ustawienia e-mail**, a następnie dotykając przycisku **OK** lub użyj ustawień domyślnych.
6. Dotknij przycisku **Start**.

Faks

PODAJNIK ADF

1. Umieść oryginał na płycie skanera lub w automatycznym podajniku dokumentów stroną zadrukowaną w dół.
2. Dotknij przycisku **Faks**.
3. Dotknij przycisku **Ustawienia** i opisz oryginał.
4. Użyj klawiatury, aby wpisać numer telefonu.
5. Dotknij przycisku **Start**.

- * Szybkie kopie
- * Kopiowanie dokumentu 1-stronnego na 2-stronny (1 na 2)
- * Kopiowanie dokumentu 2-stronnego na 1-stronny (2 na 1)
- * Kopiowanie dokumentu 2-stronnego na 2-stronny (2 na 2)
- * Drukowanie kilku zmniejszonych stron na jednym arkuszu
- * Tworzenie broszury
- * Zapisywanie zlecenia kopiowania
- * Pobieranie zapisanego zlecenia kopiowania
- * Tworzenie zlecenia dla oryginałów o różnych rozmiarach
- * Wybór pojemnika wyjściowego
- * Zszywanie dokumentu

Funkcje zaawansowane

1. Dotknij pozycji .
2. Dotknij pozycji **Pokaż, jak**.
3. Przewiń listę i dotknij tematu.
4. Instrukcje wydrukują się samoczynnie.

- * Wysyłanie wiadomości e-mail
- * Zapisywanie adresu e-mail
- * Konfigurowanie przycisków szybkiego dostępu
- * Zapisywanie do folderu

- * Wysyłanie faksu
- * Wysyłanie faksu pod numer szybkiego wybierania
- * Tworzenie nowego numeru szybkiego wybierania
- * Usuwanie numeru szybkiego wybierania

www.hp.com/go/useMyMFP